

# Activiteitenplan

## GMR



# Floreant

Stichting Christelijk Primair  
Onderwijs Vechtdal

2023-2024



## VOORWOORD

### STICHTING FLOREANT

SCPO Floreant is een stichting van christelijk basisscholen in het Vechtdal. De naam is Latijns voor “moge zij bloeien” en geeft de ambitie weer van de scholen om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden. Daarnaast geeft de naam ook aan dat de eigen medewerkers zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen binnen Floreant.

Bij Floreant zijn tien scholen aangesloten. Elke school heeft een eigen filosofie en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

### STRUCTUUR

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies ‘toezichthouden’ en ‘besturen’. Scholen mogen zelf weten hoe ze deze scheiding vormgeven. Floreant wordt geleid door een voorzitter van College van Bestuur, die wordt ondersteund door het bestuurskantoor. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De heer John Wind, voorzitter van **College van Bestuur (CvB)**, geeft sinds 1 april 2017 leiding aan de onderwijsorganisatie van tien Christelijke basisscholen in het Vechtdal.

De **Raad van Toezicht (RvT)** bestaat op dit moment uit vier personen, te weten: B.H. (voorzitter), J.O (lid), J.t.B (lid), S.F (lid)

Een bestuur met meerdere scholen heeft een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

De GMR van Floreant...

- is een kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, kinderen en ouders.
- is medeverantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden voor goed onderwijs binnen Floreant.

Algehele kaderbeschrijvingen vinden plaats in het *Medezeggenschapstatuut*, welke verdiept wordt in het *Medezeggenschapreglement GMR*.



## ACTIVITEITENPLAN GMR

De CAO PO en andere wet- en regelgeving geeft aan dat de GMR verplicht is elk jaar een activiteitenplan op te stellen. Voor u ligt het activiteitenplan 2023-2024.

Dit activiteitenplan is een handleiding voor mensen die willen weten welke zaken er voor de GMR van belang zijn (speerpunten), maar ook hoe de GMR als raad haar werk wil doen.

Ook zullen nieuwe GMR leden door het lezen van dit plan beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de GMR kunnen verwachten. Een activiteitenplan is bovendien een middel waarmee verantwoord wordt, hoe de GMR de haar toegekende middelen begroot.

Een GMR toetst het beleid en moet instemming of advies geven ten aanzien van bovenschoolse zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit activiteitenplan continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden.

Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in dit schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

De GMR hanteert een activiteitenplan, omdat deze vorm van borging en planning de verschillende activiteiten effectiever zal laten verlopen.

Door dit activiteitenplan ontstaat er een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen. Het streven van de GMR is om ons zo veel mogelijk aan deze jaarcyclus te houden en hier ook bij CvB op aan te sturen.



# Inhoud

VOORWOORD .....	1
INHOUD.....	3
1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR .....	4
2. DOELEN .....	5
3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING .....	6
4. JAARPLANNING 2023-2024 .....	7
5. ACTIES EN BESLUITEN.....	10
8. SCHOLINGSPLAN (G)MR .....	10
9. COMMUNICATIE.....	11
10. (G)MR JAARONDERWERPEN.....	12
11. BEGROTING .....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE - BESPREKINGSONDERWERPEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

# 1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR

## MISSIE

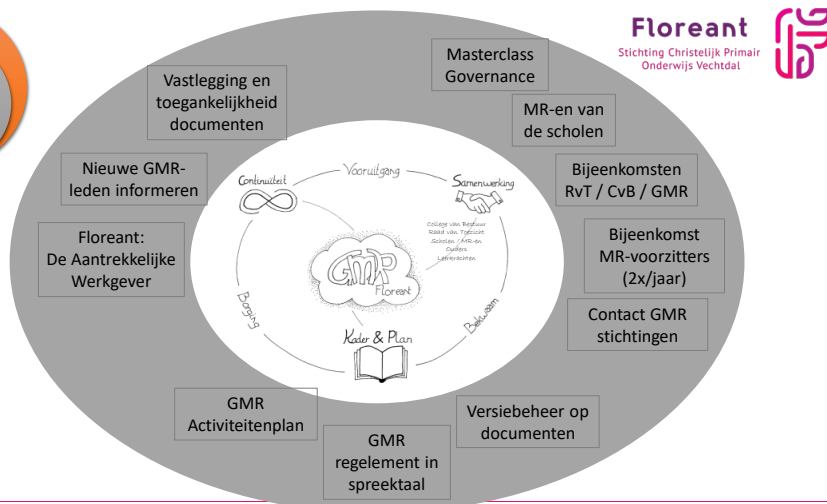
Onze scholen zijn een liefdevolle en veilige leer- en leefomgeving, waar we ons vanuit een christelijke identiteit, richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van de aan ons toevertrouwde kinderen.

## VISIE

- De scholen van Floreant willen goed onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen tussen kinderen. Goed onderwijs houdt niet alleen rekening met de verschillen tussen kinderen, maar neemt deze verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht. Zo willen de scholen van Floreant een veilige plek zijn voor kinderen waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.
- De scholen van Floreant willen elkaar naar een hoger plan tillen. De gezamenlijke inspannen moet leiden tot het adagium “morgen doen we het beter dan vandaag”.
- Floreant wil directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van verschillende scholen van de scholen van Floreant in lerende netwerken laten samenwerken. Zo creëren wij een synergie die de ontwikkeling van de scholen bevordert.
- Floreant wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een lonkend perspectief voor nieuwe leerkrachten. Je wilt erbij horen!
- Floreant wil een organisatie zijn die gedreven is door gedeelde waarden. Deze waarden zijn *christelijk, betrouwbaar* en *betrokken*.
- Floreant biedt de scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit binnen de kaders van de stichting.

## 2. DOELEN

Wie	Wat (Doelen)	Hoe (te bereiken)	Door wie	Status	
GMR Floreant	Continuïteit	Floreant: De Aantrekkelijke Werkgever zijn	Voorzitter GMR		
		Bovenschoolse doelen in beeld en monitoren			
		SBP Vragenlijst			
		Trend-watching			
	Samenwerking	Verdieping MR-en van de scholen			
		Bijeenkomsten RvT / CvB / GMR (De Driehoek - verbinding en duidelijkheid)	RvT / CvB / GMR		
		Contact GMR-en andere stichtingen	Voorzitter GMR		
	Kader & Plan	Verificatie-lijnen in de Floreant organisatie (Check van documentatie en afspraken)			
		Updaten van vastgestelde stukken			
		Versiebeheer op documenten	Stafbureau Floreant	Gaande	
		Nut en noodzaak van documentatie (begeleidend schrijven)	Stafbureau Floreant		
		HR Beleid -> Nav LB/LC functie etc			



### 3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING

De GMR van Floreant bestaat uit tien leden. De verhouding personeelsgeleding – oudergeleding is 50% om 50%. Dat wil zeggen dat er 5 personeelsleden en 5 ouderleden zitting hebben in de GMR.

De rol van voorzitter wordt vervuld door iemand van de oudergeleding van de GMR. Om de werkdruk voor de personeelsgeleding te verdelen worden de taken van de secretaris met ingang van schooljaar 2023-2024 verdeeld onder drie personen van de personeelsgeleding: o.a. Maken van het jaarverslag, maken van de notulen, ter info opstellen en versturen naar o.a. de MR-en. Contact hebben en plannen van de CNV basistraining en zorgdragen voor de vacante GMR vacatures voor verspreiding.

Y. Nijboer	Personeelslid (De Spiegel) 1 <sup>e</sup> termijn – 2022 - 2025
E. Cochlovius	Personeelslid (Koloriet) 1 <sup>e</sup> termijn – 2023 – 2026
F. Meerveld	Personeelslid (De Regenboog) 1e termijn – 2023 – 2026
A. v/d Snel	Personeelslid (CBS Ichthus) 1e termijn – 2021 – 2024 <b>Gedeeltelijk secretaris</b>
Vacant	
M. Visker	Ouderlid (Het Kardoen) 2e termijn – 2018 – 2024 <b>Voorzitter + Agenda &amp; vooroverleg CvB</b>
G. te Kaat	Ouderlid (Sjaloom) 1e termijn – 2023 – 2026
E. Aalberts-Spoelman	Ouderlid (Cazemierschool) <del>1e termijn – 2020 – 2023</del> 2 <sup>de</sup> termijn 2023-2026
L. Meulenkamp	Ouderlid (Het Kardoen) 1e termijn – 2022 – 2025
M. Harink	Ouderlid (CBS De Spiegel) 1e termijn – 2021 – 2024

#### Taakverdeling secretaris:

Taak	Ingevuld door
<i>Agenda + contact met John</i>	M
<i>Activiteiten plan / actielijst bijwerken</i>	A
<i>Werving GMR + eventueel procedure opzetten</i>	A
<i>CNV-basistraining – inventariseren – training boeken</i>	Y
<i>Besluiten doorgeven aan – laten ondertekenen door CvB</i>	A
<i>Notulen – ter info</i>	E en F
Vastgesteld beleid bijhouden	

## 4. JAARPLANNING 2023-2024

### VERGADERDATA

De GMR vergadert gedurende het schooljaar negen keer. Indien noodzakelijk, wordt een extra GMR vergadering gepland. De GMR vergaderingen van 2023-2024 genieten inloop vanaf 19:15, waarna om 19:30/45 uur de vergadering begint, tenzij anders aangegeven op de agenda. De volgende data staan gepland:

- Donderdag 21 september 2023
- Woensdag 4 oktober 2023 CNV basistraining
- Donderdag 12 oktober 2023 Masterclass
- Dinsdag 17 oktober 2023 (GMR-RvT)
- Donderdag 16 november 2023 (GMR + MR),
- Dinsdag 12 december 2023
- Donderdag 1 februari 2024
- Donderdag 29 februari 2024 (GMR-RVT Voorzitters)
- Dinsdag 26 maart 2024 (GMR + MR),
- Donderdag 25 april 2024
- Dinsdag 4 juni 2024
- Donderdag 4 juli 2024

### PLANNING

GMR vergadering – Donderdag 21 september 2023 – De spiegel, Dalfsen 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Kennismaken nieuwe leden	Kennisneming
GMR	Taken verdelen – secretaris Taken die nog moeten worden verdeeld: <i>notulen + ter info</i> <i>CNV-basistraining – inventariseren – training boeken</i>	Bespreking
GMR	Nascholingsmoment CNV (G)MR 4 oktober 2023	Planning



GMR + RvT		
GMR / RvT vergadering – dinsdag 17 oktober 2023 – locatie: Koloriet 19:30 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Wat gaan wij als GMR in het strategisch beleidsplan volgen en wat gaat de RvT volgen?	

\*4 oktober Basistraining CNV voor (nieuwe) (G)MR-leden – Locatie ???

GMR + MR		
GMR + MR vergadering – Donderdag 16 november 2023 – Regenboog gemaild 19:30 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Hoe is het proces van het schoolplan gelopen? Schoolplannen – strategisch beleidsplan. Waar is elke school mee bezig.	Besproken
MR school	Functie onderwijsassistent.	Besproken
Mr school	Vervoer plusklas	GMR – toevoegen aan ter info

GMR vergadering – Dinsdag 12 december 2023 – CBS Ichthus 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	WPO/LIO eind stages Mensen behouden	Bespreking
CvB	Begroting	Besproken

GMR vergadering – Donderdag 1 februari 2024 – Sjaloom 19.30 uur inloop + rondleiding en 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Vacant oudergeleding openzetten via ter info.	
CvB	GMR reglement	Bespreking

GMR + RvT		
GMR + RvT vergadering – Donderdag 29 februari 2024 – Kardoën 19:30 uur inloop , 20:00 start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie

GMR + MR		
GMR + MR vergadering – Dinsdag 26 maart 2024 – Triangel 19:00 uur start vergadering. Tot 21 uur. Dit i.v.m. beschikbaarheid Triangel		



<b>Aanleveren</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>
	Zie forms	

GMR vergadering – Donderdag 25 april 2024 – Cazemier 19:30 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
<b>Aanleveren</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>
CvB	Bestuursformatieplan: Incl Relatie tussen SBP, Floreant de Aantrekkelijke werkgever, .. en de bezuinigingen.	

GMR vergadering – Dinsdag 11 juni 2024 – 19:30 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
<b>Aanleveren</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>
	Doorlopen uitwerkingsdocument SBP	
	Vacante posities	

GMR vergadering – Donderdag 4 juli 2024 – Bestuurskantoor 19:30 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
<b>Aanleveren</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>
	Jaarverslag Floreant	
	HR Beleid	
	Vastgoed in beheer Floreant	
	Formatie 24-25 (nav NPO gelden)	

## 5. ACTIES EN BESLUITEN

### ACTIEPUNTEN GMR

### BESPREEKPUNTEN OVERLEG VOORZITTERS MR-GMR VANAF 2023-2024

### BESPREEKPUNTEN OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT 2023-2024

### BESLUITENLIJST GMR

## 6. SCHOLINGSPLAN (G)MR

### BASISTRAINING (G)MR

Twee keer per jaar hebben (nieuwe) MR en GMR leden de mogelijkheid tot het volgen van een basistraining (G)MR van het CNV. Tijdens een interactief online hoorcollege leer je over de achtergrond, regelgeving én de mogelijkheden van medezeggenschap. Je komt meer te weten over de wettelijke kaders. Zoals bijvoorbeeld de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en hoe je deze kunt toepassen in de praktijk. Zo weet je goed wat een medezeggenschapsraad kan, mag en doet. En ook: wat een (G)MR niet mag.

Na de training: 1. Ben je op de hoogte van relevante regelgeving 2. Ken je de taken van een (G)MR 3. Ga je goed voorbereid aan de slag in jouw (G)MR.

Cursus	Wanneer?	Waar?
Basistraining medezeggenschap CNV	Woensdag 4 oktober 2023	Spiegel
Gevorderdencursus medezeggenschap CNV		

### SCHOLING GMR

Dit schooljaar wil de GMR graag gebruik maken van haar scholingsrecht en volgt zij de Masterclass Convergence. De Masterclass Convergence is gericht op wat Mevr. Rhebergen in proces met CvB en Rvt heeft gedaan: "Hoe lever je goed bestuur?"

Voor de GMR is het belangrijk te weten welke onderwerpen er gedurende het schooljaar aandacht verdienen en op welke manier kun je deze expertise borgen? Belangrijke termen zijn continuïteit, planmatig werken en samenwerken. De GMR heeft samenwerking met Mevr. Rhebergen gezocht om haar te begeleiden in dit proces.

Cursus	Wanneer?	Waar?
Masterclass Convergence	12 oktober 2023	Kindplein West



## 7. COMMUNICATIE

Communicatie is een belangrijk onderdeel van medezeggenschap. Hiermee wordt onder andere bedoeld het informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken.

College van Bestuur: De voorzitter van de GMR onderhoudt voorafgaand aan de vergaderingen contact met de voorzitter van het CvB, John Wind.

Raad van Toezicht: De RvT sluit twee keer per jaar aan bij de GMR-vergaderingen waarbij wij elkaar op de hoogte brengen van ontwikkelingen.

Medezeggenschapsraden: De GMR informeert de MR-en over het activiteitenplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan de jaarplanning worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR nodigt de vertegenwoordigers van de MR-en twee keer per jaar uit voor een vergadering. Naast de samenwerking en evaluatie zal er tijdens deze vergaderingen ook gesproken worden over de scholingsbehoefte. Zie ook H4 Scholing MR/GMR.

Met het CvB is afgesteld dat alle (G)MR-en jaarlijks een vooraf af te stemmen bedrag te besteden hebben voor de afsluiting van het jaar, ziekte en vertrekkende leden (zie lief en leed beleid).

De GMR is te bereiken via [GMR@floreantscholen.nl](mailto:GMR@floreantscholen.nl)

## 8. (G)MR JAARONDERWERPEN

Tijdens een (G)MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de (G)MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voorstel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst (zie managementstatuut).

In **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden onderwerpen aangedragen die logischerwijs op dat moment op de agenda kunnen staan.

Het verschil in onderwerpen tussen MR en GMR zit vooral in de reikwijdte: de MR praat over het onderwerp als het alleen over de school gaat. De GMR praat over een onderwerp als het gaat over meer dan de helft of alle scholen van het bestuur. Het overzicht hieronder geeft een indicatie van het moment waarop over het onderwerp gesproken zou kunnen worden. De bespreking met de GMR gaat vaak vooraf aan de bespreking in de MR. De GMR praat eerst over het bestuur formatieplan. Die afspraken worden daarna op schoolniveau uitgewerkt in een schoolformatieplan.