

ACTIVITEITENPLAN

GMR



Floreant

Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Vechtdal

2021-2022



VOORWOORD

STICHTING FLOREANT

SCPO Floreant is een stichting van christelijk basisscholen in het Vechtdal. De naam is Latijns voor “moge zij bloeien” en geeft de ambitie weer van de scholen om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden. Daarnaast geeft de naam ook aan dat de eigen medewerkers zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen binnen Floreant.

Bij Floreant zijn tien scholen aangesloten. Elke school heeft een eigen filosofie en karakter. Daar zijn wij erg blij mee. Juist door die unieke verschillen kunnen kinderen en ouders altijd wel een school vinden die bij hen past.

STRUCTUUR

De wet schrijft voor dat er een scheiding moet zijn tussen de functies ‘toezichthouden’ en ‘besturen’. Scholen mogen zelf weten hoe ze deze scheiding vormgeven. Floreant wordt geleid door een voorzitter van College van Bestuur, die wordt ondersteund door het bestuurskantoor. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur.

De heer John Wind, voorzitter van **College van Bestuur (CvB)**, geeft sinds 1 april 2017 leiding aan de onderwijsorganisatie van tien Christelijke basisscholen in het Vechtdal.

De **Raad van Toezicht (RvT)** bestaat op dit moment uit vijf personen, te weten: B. Hallink (voorzitter), J. Oord (lid), J. ten Brinke (lid), A. Duiveman (lid) en M. F (lid).

Een bestuur met meerdere scholen heeft een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

De GMR van Floreant...

- is een kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, kinderen en ouders.
- is mede verantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden voor goed onderwijs binnen Floreant.

Algehele kaderbeschrijvingen vinden plaats in het *Medezeggenschapstatuut*, welke verdiept wordt in het *Medezeggenschapreglement GMR*.



ACTIVITEITENPLAN GMR

De CAO PO en andere wet- en regelgeving geeft aan dat de GMR verplicht is elk jaar een activiteitenplan op te stellen. Voor u ligt het activiteitenplan 2021-2022.

Dit activiteitenplan is een handleiding voor mensen die willen weten welke zaken er voor de GMR van belang zijn (speerpunten), maar ook hoe de GMR als raad haar werk wil doen.

Ook zullen nieuwe GMR leden door het lezen van dit plan beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de GMR kunnen verwachten. Een activiteitenplan is bovendien een middel waarmee verantwoord wordt, hoe de GMR de haar toegekende middelen begroot.

Een GMR toetst het beleid en moet instemming of advies geven ten aanzien van bovenschoolse zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit activiteitenplan continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden.

Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in dit schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

De GMR hanteert een activiteitenplan, omdat deze vorm van borging en planning de verschillende activiteiten effectiever zal laten verlopen.

Door dit activiteitenplan ontstaat er een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen. Het streven van de GMR is om ons zo veel mogelijk aan deze jaarcyclus te houden en hier ook bij CvB op aan te sturen.



Inhoud

VOORWOORD	1
1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR	4
2. DOELEN	5
3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING	6
4. JAARPLANNING	7
5. ACTIES EN BESLUITEN	10
6. SCHOLINGSPLAN (G)MR	11
7. COMMUNICATIE	12
8. (G)MR JAARONDERWERPEN	13
BIJLAGE - BESPREKINGSONDERWERPEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

1. MISSIE EN VISIE VAN DE GMR

MISSIE

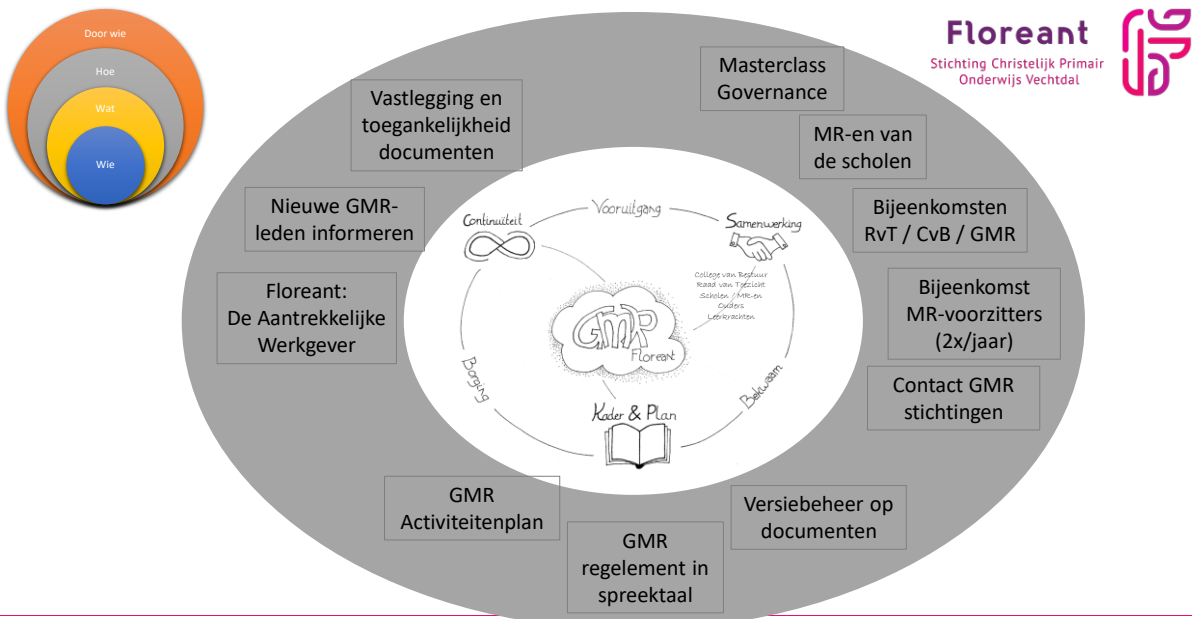
Onze scholen zijn een liefdevolle en veilige leer- en leefomgeving, waar we ons vanuit een christelijke identiteit, richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van de aan ons toevertrouwde kinderen.

VISIE

- De scholen van Floreant willen goed onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen tussen kinderen. Goed onderwijs houdt niet alleen rekening met de verschillen tussen kinderen, maar neemt deze verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht. Zo willen de scholen van Floreant een veilige plek zijn voor kinderen waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.
- De scholen van Floreant willen elkaar naar een hoger plan tillen. De gezamenlijke inspannen moet leiden tot het adagium “morgen doen we het beter dan vandaag”.
- Floreant wil directeuren, intern begeleiders en leerkrachten van verschillende scholen van de scholen van Floreant in lerende netwerken laten samenwerken. Zo creëren wij een synergie die de ontwikkeling van de scholen bevordert.
- Floreant wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een lonkend perspectief voor nieuwe leerkrachten. Je wilt erbij horen!
- Floreant wil een organisatie zijn die gedreven is door gedeelde waarden. Deze waarden zijn *christelijk, betrouwbaar* en *betrokken*.
- Floreant biedt de scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit binnen de kaders van de stichting.

2. DOELEN

Wie	Wat (Doelen)	Hoe (te bereiken)	Door wie	Status
GMR Floreant	Continuïteit	Vastlegging en toegankelijkheid documenten	Stafbureau Floreant	Afgewerkt
		Nieuwe GMR-leden informeren: Vergaderdata; jaarverslag; activiteitenplan; doelen etc	Voorzitter / Secretaris GMR	Afgewerkt
		Floreant: De Aantrekkelijke Werkgever	Voorzitter GMR	Gaande
	Samenwerking	Masterclass Governance	Voorzitter GMR	April '22
		MR-en van de scholen		2023
		Bijeenkomsten RvT / CvB / GMR	RvT / CvB / GMR	Gaande
		Bijeenkomst MR-voorzitters (2x/jaar) In jaarplanning	Secretaris GMR	Gaande
		Contact GMR-en andere stichtingen	Voorzitter GMR	2023
	Kader & Plan	GMR Activiteitenplan	M.	Afgewerkt
		GMR reglement in spreektaal samenvatten	E.	Juni '22
		Versiebeheer op documenten	Stafbureau Floreant	Gaande
		Nut en noodzaak van documentatie (begeleidend schrijven)	Stafbureau Floreant	2023



3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING

De GMR van Floreant bestaat uit tien leden. De verhouding personeelsgeleding – oudergeleding is 50% om 50%. Dat wil zeggen dat er 5 personeelsleden en 5 ouderleden zitting hebben in de GMR.

De rol van voorzitter wordt vervuld door iemand van de oudergeleding van de GMR. Om de werkdruk voor de personeelsgeleding te verdelen worden de taken van de secretaris met ingang van schooljaar 2021-2022 verdeeld onder de personeelsgeleding: o.a. Maken van het jaarverslag, maken van de notulen, ter info opstellen en versturen naar o.a. de MR-en. Contact hebben en plannen van de CNV basistraining en zorgdragen voor de vacante GMR vacatures voor verspreiding.

E. Mol	Personeelslid (Het Koloriet) 1 ^e termijn – 2019 – 2022 Secretaris: organisatie (basis)training CNV voor (G)MR-leden
M. van Lohuizen	Personeelslid (CBS De Spiegel) 1 ^e termijn – 2020 – 2023 Secretaris: opstellen en bijwerken activiteitenplan GMR
Y. Boers	Personeelslid (CBS Sjaloom) 1e termijn – 2020 – 2023 Secretaris: Notulist
A. van de Snel	Personeelslid (CBS Ichthus) 1e termijn – 2021 – 2024 Secretaris: Werving GMR leden
A.Kerkdijk	Personeelslid (CDS A. Baron van Dedem) 1e termijn – 2021 – 2024 Secretaris: Notulist
M. Visker	Ouderlid (Het Kardoen) 2e termijn – 2018 – 2024 Voorzitter + Agenda & vooroverleg CvB
J. Hazeloop-Hoogers	Ouderlid (Het Koloriet) 1e termijn – 2019 – 2022
E. Aalberts-Spoelman	Ouderlid (Cazemierschool) 1e termijn – 2020 – 2023
GJ. Grotenhuis	Ouderlid (Het Kardoen) 1e termijn – 2021 – 2024
M. Harink	Ouderlid (CBS De Spiegel) 1e termijn – 2021 – 2024

4. JAARPLANNING

VERGADERDATA

De GMR vergadert gedurende het schooljaar negen keer. Indien noodzakelijk, wordt een extra GMR vergadering gepland. De GMR vergaderingen van 2021-2022 genieten inloop vanaf 19:15, waarna om 19:30uur de vergadering begint, tenzij anders aangegeven op de agenda. De volgende data staan gepland:

- Donderdag 30 september 2021,
- Maandag 1 november 2021 (GMR + MR),
- Dinsdag 9 november Online basistraining (G)MR van CNV,
- Woensdag 24 november (GMR + RvT),
- Dinsdag 7 december 2021,
- Dinsdag 14 december 2021 Masterclass Governance GMR,
- Maandag 14 februari 2022,
- Donderdag 7 april 200 (GMR-MR Voorzitters)
- Donderdag 21 april 2022,
- Donderdag 21 april 2022 Masterclass Governance GMR,
- Maandag 30 mei 2022 (GMR + RvT),
- Dinsdag 28 juni 2022

Let op: 2^e moment voor Online basistraining (G)MR nader te bepalen, voorjaar 2022.

PLANNING

GMR / CvB - overleg		
GMR vergadering - Donderdag 30 september 2021 - Julianaschool Ommen* 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Kennismaken nieuwe leden	Kennismeming
Secretaris GMR 2020-2021	Jaarverslag GMR 2020-2021	Bespreking
GMR	Taken verdelen - secretaris	Bespreking
GMR	Nascholingsmoment CVN (G)MR	Planning
GMR	Masterclass Convergence	Planning
GMR	Doelstelling GMR	Bespreking
GMR	Ter info	Opstellen

GMR / MR vergadering - Maandag 1 november 2021 - De Spiegel Dalfsen* 19:15 uur inloop / 19:45 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Personeelsbeleid	Bespreking
GMR	Doelstellingen	Bespreking
GMR	GMR/MR statuten	Bespreking
GMR/MR	2 ^e GMR-MR	Planning
MR-en	Scores eindtoets	Bespreking
MR-en	NPO	Bespreking
GMR	Floreant, aantrekkelijke werkgever	Bespreking CVB

GMR + RvT vergadering - Woensdag 24 november 2021 – Online MS Teams 20:00 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Samenspel bestuurder	Bespreking
RvT	RvT Prioriteiten 2022	Bespreking
GMR	GMR Prioriteiten 2022	Bespreking

GMR vergadering – Dinsdag 7 december 2021 – Online MS Teams 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
CvB	Voorlopige begroting + bijbehorende beleidsvoornemens	Bespreking
CvB	WKR	Instemming PGMR
GMR	Activiteitenplan 2021-2022	Bespreking
GMR	Jaarverslag 2020-2021	Vaststelling
GMR	Verdeling Secretaris taken	Vaststelling

GMR vergadering – Maandag 14 februari 2022 – Online MS Teams 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Activiteitenplan 2021-2022	Bespreking
GMR	Masterclass Governance	Planning
GMR	Medezeggenschapregelement in begrijpelijke taal	Bespreking
GMR	Werving GMR lid/leden	Planning

GMR-MR vergadering – Donderdag 07 april 2022 – Het Koloriet, Ommen. 19:40 uur start vergadering – Na vergadering de rondleiding		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Doelstellingen	Bespreking
MR-en	NPO	Bespreking
GMR	GMR/MR statuten	Bespreking
GMR/MR	CNV Cursus	Planning
GMR	Vacatures 22/23	Bespreking
GMR	Florent, aantrekkelijke werkgever	Bespreking

GMR vergadering – Donderdag 21 april 2022 – Het Koloriet, Ommen 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
CvB	Bestuursformatieplan	Instemming
CvB	Vakantieregeling 22/23	Instemming
GMR	Werving GMR lid/leden	Planning

GMR + RvT vergadering - Woensdag 30 mei 2022 – Sjaloom Dalfsen* 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
GMR	Samenspel met bestuurder	Bespreking
RvT	RvT prioriteiten 2022	Bespreking
GMR	GMR prioriteiten 2022	Bespreking

GMR vergadering – Dinsdag 28 juni 2022 – Kardoem Ommen* 19:15 uur inloop / 19:30 uur start vergadering		
Aanleveren	Onderwerp	Actie
CvB	Jaarverslag 2021-2022	Instemming
GMR	Activiteitenplan 2022-2023	Bespreking
CvB	AVG	Instemming

5. ACTIES EN BESLUITEN

ACTIEPUNTEN GMR

BESPREEKPUNTEN OVERLEG VOORZITTERS MR-GMR 2021-2022

BESPREEKPUNTEN OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT 2021-2022

BESLUITENLIJST GMR

Nr.	datum	Besluit
1	30 Sep '21	Jaarverslag GMR 2021-2022 vastgesteld <ul style="list-style-type: none">• Update gewenst → Zie notulen
2	30 Sep '21	Vergaderrooster/jaarkalender 2021-2022 vastgesteld <ul style="list-style-type: none">• Update gewenst → Zie notulen
3	21 Apr '22	Vakantieregeling '22/'23 <ul style="list-style-type: none">• Vastgesteld
4	21 Apr '22	Bestuursformatieplan <ul style="list-style-type: none">• Na verduidelijking van punten via de email, vastgesteld tijdens de vergadering.
5		

6. SCHOLINGSPLAN (G)MR

BASISTRAINING (G)MR

Twee keer per jaar hebben (nieuwe) MR en GMR leden de mogelijkheid tot het volgen van een basistraining (G)MR van het CNV. Tijdens een interactief online hoorcollege leer je over de achtergrond, regelgeving én de mogelijkheden van medezeggenschap. Je komt meer te weten over de wettelijke kaders. Zoals bijvoorbeeld de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en hoe je deze kunt toepassen in de praktijk. Zo weet je goed wat een medezeggenschapsraad kan, mag en doet. En ook: wat een (G)MR niet mag.

Na de training: 1. Ben je op de hoogte van relevante regelgeving 2. Ken je de taken van een (G)MR 3. Ga je goed voorbereid aan de slag in jouw (G)MR.

Cursus	Wanneer?	Waar?	Kosten?
Basistraining medezeggenschap CNV	Dinsdag 9 november 2021	Online	€ 930
Gevorderdencursus medezeggenschap CNV	-	-	-

SCHOLING GMR

Dit schooljaar wil de GMR graag gebruik maken van haar scholingsrecht en volgt zij de Masterclass Convergence. De Masterclass Convergence is gericht op wat Mevr. Rhebergen in proces met CvB en Rvt heeft gedaan: “Hoe lever je goed bestuur?”

Voor de GMR is het belangrijk te weten welke onderwerpen er gedurende het schooljaar aandacht verdienen en op welke manier kun je deze expertise borgen? Belangrijke termen zijn continuïteit, planmatig werken en samenwerken. De GMR heeft samenwerking met Mevr. Rhebergen gezocht om haar te begeleiden in dit proces.

Cursus	Wanneer?	Waar?	Kosten?
Masterclass Convergence o.l.v. Carla Rhebergen	14 december 2021	Online	€ 1100,-
Masterclass Convergence o.l.v. Carla Rhebergen	21 april 2022	Kindplein West	

7. COMMUNICATIE

Communicatie is een belangrijk onderdeel van medezeggenschap. Hiermee wordt onder andere bedoeld het informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken.

College van Bestuur: De voorzitter van de GMR onderhoudt voorafgaand aan de vergaderingen contact met de voorzitter van het CvB, John Wind.

Raad van Toezicht: De RvT sluit twee keer per jaar aan bij de GMR-vergaderingen waarbij wij elkaar op de hoogte brengen van ontwikkelingen.

Medezeggenschapsraden: De GMR informeert de MR-en over het activiteitenplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan de jaarplanning worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR nodigt de vertegenwoordigers van de MR-en twee keer per jaar uit voor een vergadering. Naast de samenwerking en evaluatie zal er tijdens deze vergaderingen ook gesproken worden over de scholingsbehoefte. Zie ook H4 Scholing MR/GMR.

Met het CvB is afgesteld dat alle (G)MR-en jaarlijks een vooraf af te stemmen bedrag te besteden hebben voor de afsluiting van het jaar, ziekte en vertrekkende leden (zie lief en leed beleid).

De GMR is te bereiken via GMR@florentscholen.nl

8. (G)MR JAARONDERWERPEN

Tijdens een (G)MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de (G)MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voorstel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst (zie managementstatuut).

Het verschil in onderwerpen tussen MR en GMR zit vooral in de reikwijdte: de MR praat over het onderwerp als het alleen over de school gaat. De GMR praat over een onderwerp als het gaat over meer dan de helft of alle scholen van het bestuur. Het overzicht hieronder geeft een indicatie van het moment waarop over het onderwerp gesproken zou kunnen worden. De bespreking met de GMR gaat vaak vooraf aan de bespreking in de MR. De GMR praat eerst over het bestuur formatieplan. Die afspraken worden daarna op schoolniveau uitgewerkt in een schoolformatieplan.