



ALGEMEEN

Uitwerking:

Stichting Floreant, sinds 1 november 2017 de definitief gekozen naam van onze stichting, welke is ontstaan uit de fusie (1 januari 2017) tussen Protestants Christelijk Onderwijs Ommen en Protestants Christelijk Onderwijs Dalfsen met in het begin de werknaam: SCPO in het Vechtdal. Het bestuurskantoor van Stichting Floreant is gevestigd aan de Sandbergstraat 2a, 7731 DG te Ommen.

Er vallen tien scholen voor (christelijk) primair onderwijs onder de verantwoordelijkheid van Stichting Floreant. Dit zijn de volgende scholen:

- PCB De Regenboog te Lemelerveld**
- CBS De Sjaloom te Dalfsen**
- Christelijke Daltonschool (CDS) Hoogengraven te Ommen (Stegeren)**
- cbs Ichthus te Lemele**
- CBS De Spiegel te Dalfsen**
- Chr. Jenanplanschool O.S. Cazemier te Dalfsen (Oudleusen)**
- Christelijke Daltonschool (CDS) A. Baron van Dedem te Dalfsen**
- CBS Het Koloriet te Ommen**
- CBS De Kardeelen te Ommen**
- CBS De Triangel te Ommen (Witharen)**

De naam “Floreant” is Latijn voor “moge zij bloeien” en geeft de ambitie weer van de scholen om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden. Daarnaast geeft de naam ook aan dat de eigen medewerkers zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen binnen Floreant.



Stichting Floreant is een maatschappelijke organisatie die werkt met publieke middelen. Daarom maakt zij jaarlijks een verslag waarin zij verantwoording aflegt over het gevoerde beleid.

De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs. Zij beoogt niet het maken van winst.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost – Nederland onder nummer 67785948. Het werkgeversnummer van Stichting Floreant is 42744.

Grondslag:

De stichting vindt haar grondslag in het christelijk geloof zoals zich dat in al zijn verscheidenheid aan ons voordoet en door ons wordt beleefd, gebaseerd op de Bijbel, die als bron van inspiratie en als ijkpunt van onze waarden en normen ons handelen vorm en richting geeft.

Doel:

De stichting heeft als onderwijsdoel om zich vanuit de christelijke identiteit, zoals omschreven in de grondslag, te richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van kinderen.

De stichting stelt zich voorts ten doel het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich in elk geval op godsdienstonderwijs, de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kerntaak:

Onze kerntaak is het geven van onderwijs.

Missie:

Onze scholen zijn een liefdevolle en veilige leer- en leefomgeving, waar we ons vanuit een christelijke identiteit, richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van de aan ons toevertrouwde kinderen.

Onze kernwaarden zijn:

Christelijk: de basis van ons bestaansrecht en onze identiteit/eigenheid.

Betrouwbaar: integriteit streven we in alle geledingen na. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

Betrokken: betrokkenheid op elkaar, op onze opdracht en op de samenleving.



Visie:

We willen dat onze missie (waarom zijn we er?) handen en voeten krijgt in de meer uitgewerkte visie. Onze visie geeft dan antwoord op de vraag: Wat willen we zijn en doen? Wat is onze ambitie?

De scholen van Stichting Floreant willen uitmuntend onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen tussen kinderen. Goed onderwijs houdt niet alleen rekening met de verschillen tussen kinderen, maar neemt deze verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het didactisch en pedagogische handelen van de leerkracht. Zo willen de scholen van Stichting Floreant een veilige plek zijn voor kinderen waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

De scholen willen elkaar naar een hoger plan tillen. De gezamenlijke inspanning moet leiden tot het adagium “morgen doen we het beter dan vandaag”.

Stichting Floreant wil directeuren, IB-ers en leerkrachten van verschillende bouwen van de scholen van Floreant in lerende netwerken laten samenwerken. Zo creëren we een synergie die de ontwikkeling van de scholen bevordert. Stichting Floreant wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een lonkend perspectief voor nieuwe leerkrachten. Je wilt er bij horen!

Stichting Floreant wil een organisatie zijn die gedreven is door gedeelde waarden. Deze waarden zijn: christelijk, betrouwbaar en betrokken.

Stichting Floreant biedt de scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit binnen de kaders van de stichting

Stichting Floreant ...

- is een flexibele, transparante en betrokken stichting;
- heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen;
- is gestoeld op christelijke normen en waarden;
- hecht belang aan respect en waardering;
- biedt scholen ruimte voor het handhaven van de eigen identiteit binnen de kaders van de eigen stichting;
- stimuleert het geven en nemen van verantwoordelijkheid en is hierop aanspreekbaar
- stimuleert het gebruik van ICT in de leeromgeving;
- gaat bewust om met ieders capaciteiten, van zowel leerkracht als leerling;
- voert een duurzaam financieel beleid, waarbij geldt: financiën volgen beleid;
- is gericht op voortdurende verbetering van het onderwijs en de ontwikkeling van het personeel.

Stichting Floreant zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf.



Organisatiestructuur:

Stichting Floreant werkt met het Raad van Toezicht model, waarbij het hele bestuurlijk proces met uitzondering van het toezicht in handen is van de voorzitter College van Bestuur. De toezichhoudende functie ligt bij een apart orgaan: de Raad van Toezicht.

De voorzitter College van Bestuur is eindverantwoordelijk op stichtingsniveau. Hij stelt beleid vast en treedt bovendien op als 'bevoegd gezag' in het kader van de wet. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Om de organisatie te ondersteunen, is er een bestuurskantoor met een medewerker Financiële administratie, beleidsmedewerker P&O, medewerker ICT, medewerker beheer- en gebouwonderhoud en een secretaresse. Het bestuurskantoor staat onder leiding van de voorzitter College van Bestuur. Elke school heeft een directeur, die op schoolniveau eindverantwoordelijk is. Hij legt verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur.

De directeuren hebben de algehele leiding over de school en leggen over het totale functioneren van de school verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur. Daarnaast participeren zij in de beleidsontwikkeling van de gehele organisatie.

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De directeur is de gesprekspartner van de MR.

Omdat Stichting Floreant meerdere scholen beheert, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De gesprekspartner van de GMR is de voorzitter College van Bestuur.

Voorzitter College van Bestuur

Naam

Dhr. J. (John) Wind (voorzitter CvB)

Directeuren

Naam

Functie

Dhr. P. (Peter) Smit

directeur PCB De Regenboog

Mevr. L. (Linda) Pereboom

directeur Chr. Jenaplanschool Cazemier

Dhr. J. (Johan) Kooijker

directeur CBS Sjaloom

Dhr. H.A. (Harry) Muskee

directeur CDS Hoogenraven

Mevr. J. (Jeannette) Noordman

directeur cbs Ichthus

Dhr. M. (Max) Bakhuis

directeur CBS De Spiegel

Dhr. H.A. (Harry) Muskee

directeur CDS A. Baron van Dedem

Dhr. D.A. (Dannis) Timmerman

directeur De Kardoer

Dhr. P. (Peter) Smit

directeur De Triangel

Mevr. M. (Marieke) Bol

directeur CBS Het Koloriet



Aangezien Stichting Floreant meerdere scholen beheert, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle tien scholen. De GMR bestaat uit tien leden van wie vijf leden uit het personeel worden gekozen en vijf leden uit de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraden van de scholen kiezen de leden uit het personeel en de leden uit de ouders.

De gesprekspartner van de GMR is de voorzitter College van Bestuur, die afhankelijk van de agendapunten de GMR-vergaderingen (deels) bijwoont om uitleg te geven over de voorgelegde beleidsstukken en om met elkaar van gedachten te wisselen over de toekomst van het onderwijs in zijn algemeenheid en specifiek voor de hele stichting.

De voorzitter College van Bestuur heeft telkens twee weken voorafgaand aan de GMR-vergadering agendaoverleg met de voorzitter en de secretaris.

Jaarverslag GMR 2017/2018 Floreant:

De GMR vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van alle 10 scholen die vallen onder Floreant. In de praktijk betekent dit dat de GMR meepraat en meedenkt over allerlei zaken op bovenschools niveau en geïnformeerd wordt, advies of instemming geeft aan diverse beleidsvoornemens en stukken. Hierbij wordt afgewogen of het nieuwe beleid tegemoetkomt aan de belangen van personeel, ouders, leerlingen en schoolleiding. In sommige gevallen kan het ook voorkomen dat de GMR zelf initiatieven neemt. De agendapunten van de GMR zijn in 2017-2018 afgestemd op de onderwerpen die tijdens het Directeurenberaad en de Raad van Toezicht vergaderingen aan de orde kwamen, zodat er efficiënt vergaderd kon worden.

De werkwijze van de GMR is vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut en het Medezeggenschapsreglement, welke ter inzage liggen bij de personeelsfunctionaris.

In de GMR zitten vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding) en van personeel (personeelsgeleding)

In de periode **augustus 2017 t/m juli 2018** was de samenstelling als volgt:

Oudergeleding: (OG-GMR)

Jannemiek Heideman (Het Koloriet)

Hetty Kamstra (Sjaloom)

Ronald Dubbink (De Spiegel)

Eddy Ramerman (De Regenboog)

Frederieke Bakker (A. Baron van Dedem)

Personeelsgeleding: (PG-GMR)

Jenny Hofmeijer (De Kardoer)

Clarinda Poelarends (Baron van Dedem)

Yvonne Nijboer (De Spiegel)

Lianne Wassens (Ichthus)

Judith van Holland (De Regenboog)



Eén van de primaire taken van de GMR is het zorgdragen voor continuïteit na aftreden van GMR-leden. Aan het eind van het schooljaar traden twee leden af, waarna verkiezingen door de GMR zijn georganiseerd. Drie kandidaten hebben zich beschikbaar gesteld voor de oudergeleding en één personeelslid heeft zich beschikbaar gesteld voor de personeelsgeleding. Voor de oudergeleding zijn verkiezingen uitgeschreven, welke in september 2018 hebben plaatsgevonden.

Alle ouderleden van de MR-en van de betrokken scholen hebben stemrecht. Ruim 75% heeft hiervan gebruik gemaakt, waarna een kandidaat is verkozen. De MR'en zijn hierover geïnformeerd.

De GMR wordt vanaf **september 2018** gevormd door de volgende personen:

Oudergeleding: (OG-GMR)

Martijn Visker

Hetty Kamstra

Ronald Dubbink (*2^e voorzitter*)

Eddy Ramerman (*1^e voorzitter*)

Frederieke Bakker

Personeelsgeleding: (PG-GMR)

Harrie Meinen

Clarinda Poelarends (*2^e secretaris*)

Yvonne Nijboer

Lianne Wassens

Judith van Holland (*1^e secretaris*)

Rooster van aftreden GMR leden: PG (personeel) / OG (ouders)

Personeelsgeleding:

Judith van Holland (2019) – Clarinda Poelarends (2020) – Lianne Wassens (2020) – Yvonne Nijboer (2021) – Harrie Meinen (2021)

Oudergeleding:

Hetty Kamstra (2019) – Ronald Dubbink (2019) – Eddy Ramerman (2020) – Frederieke Bakker (2020) – Martijn Visker (2021)

Overzicht van besproken onderwerpen en de daarbij genomen besluiten:

Nr. datum Besluit

- 1 18-09-17 Taakverdeling GMR: 1e voorzitter = Jannemiek, 2e voorzitter = Jenny, 1e secretaris = Judith, 2e secretaris = Clarinda. We besluiten dat een penningmeester niets toevoegt.
- 2 18-09-17 GMR-leden treden af na 3 jaren, met mogelijk verlenging conform GMR-reglement/statuut.
- 3 08-11-17 We stemmen in met het vernieuwde Huishoudelijk Reglement GMR.
- 4 08-11-17 We besluiten om een MR Partnerschap versie b aan te gaan met CNV, Klaas Jurjens. Dit houdt in: 2x korte voorlichting en 2 uur service op afstand.



- 5 13-12-17 Er wordt ingestemd met het beleidsstuk omtrent Lief en Leed
 - 6 13-12-17 In februari volgen we een op verzoek ingerichte cursus verzorgd door Klaas Jurjens van CNV (MR Partnerschap)
 - 7 13-12-17 Strategisch beleidsplan: concept besproken
 - 8 15-05-18 Organisatie GMR:
 - We verdelen stukken over 'commissies'; bij start schooljaar stellen we per stuk vast wie zich hierop richten
 - We bieden de oudergeleding van de GMR een vrijwilligersvergoeding aan per vergadering
 - We willen de functie/taak van ambtelijk secretaris instellen; realisatie nieuw schooljaar
 - We starten een groepsapp
 - We willen graag een instemmingsblad ontvangen per stuk
 - 9 15-05-18 We verlenen na een kleine aanvulling instemming aan het bestuursformatieplan en kijken uit naar de gewijzigde versie.
 - 10 15-05-18 We brengen een positief advies uit t.a.v. het vakantierooster 2018-2019.
 - 11 15-05-18 We plannen de voorzitter CvB graag rond 21.00 uur in op de agenda van de vergaderingen t.b.v. de effectiviteit/functionaliiteit.
 - 12 04-07-18 De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt graag de agenda en notulen van de GMR. De secretaris zal dit verzorgen.
 - 13 04-07-18 Het vergaderrooster voor het schooljaar 2018-2019 wordt conform voorstel vastgesteld. De data zullen in de TER INFO worden opgenomen.
- Het afscheidsetentje wordt verplaatst.

Jaarlijks overleg GMR met de voorzitters van de Medezeggenschapsraden van Floreant:

Het jaarlijks overleg tussen de voorzitters van de Medezeggenschapsraden en de GMR heeft middels een e-mail en telefonisch contact waar gewenst plaatsgevonden. De opmerkingen zijn door de voorzitter geïnventariseerd en teruggekoppeld aan de MR-en. Door middel van e-mail (TER INFO) werden de raden op de hoogte gehouden van de aandachtspunten en bespreekpunten uit de GMR. In het schooljaar 2018-2019 wordt wel een overleg gepland, omdat deze wens tijdens het schriftelijke contact is aangegeven.

Jaarlijks overleg met de leden van de Raad van Toezicht:

Er heeft tweemaal een overleg plaatsgevonden tussen de GMR en de Raad van Toezicht, namelijk in november en in juli. Tijdens het overleg is de onderlinge verhouding, taakverdeling en samenwerking aan de orde gekomen, hetgeen door beide partijen als prettig is ervaren.



Jaarverslag Raad van Toezicht Floreant

2018 is het tweede jaar voor Floreant en het eerste jaar waar vanaf het begin alle rollen en posities zijn ingevuld. Een ieder is aan het leren. Wat is er nog mooier voor een organisatie die met onderwijs bezig is.

Met dit verslag worden de drie taken van de Raad van Toezicht inzichtelijk gemaakt. Deze taken zijn: werkgever van de voorzitter van het College van Bestuur, toezichthouder van de stichting en klankbordfunctie voor de voorzitter van het college van bestuur.

Toezichtvisie:

In de statuten van de stichting staat het volgende: Floreant stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs. De stichting heeft als onderwijsdoel om zich vanuit de christelijke identiteit te richten op de optimale ontwikkeling en ontplooiing van kinderen. De stichting stelt zich voorts ten doel het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich in elk geval op godsdienstonderwijs, de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De Raad van Toezicht stimuleert de bestuurder tot het maken van plannen teneinde genoemde doelen te halen. Vervolgens bewaakt de raad van toezicht de voortgang van deze plannen. De toezichtvisie was eind 2018 in concept gereed. In deze visie wordt de nadruk gelegd op onderwijskwaliteit, tevredenheid van leerlingen, medewerkers en ouders en het lerend vermogen van de organisatie. In 2019 wordt deze visie afgerond.

Toezichtkader:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, het functioneren van het college van bestuur, de realisatie van het (meerjarig) beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Meer hierover is te lezen in de statuten van de stichting. In het voorjaar van 2019 worden deze kaders opgesteld als deel 2 van het strategisch beleidsplan.

Organisatievorm:

Floreant is een stichting welke is opgericht op 23 december 2016. De stichting kent de volgende organen: het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, het directeursberaad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Gegevens RvT:

In 2018 zag de Raad van Toezicht er als volgt uit:

Naam	Taak	Per	Aftredend:
Dhr. L. (Bert)Hallink	Voorzitter	01-01-2017 ->	01-01-2021
Dhr. F. (Frans) Klaassen	Vice-voorzitter	01-01-2017 ->	01-01-2021
Dhr. M. (Matthijs) Flim	Lid	01-09-2017 ->	01-09-2021
Mw. J.G. (Jojanneke) ten Brink	Lid	01-09-2017 ->	01-09-2021
Mw. A. (Annelies) Duiveman	Lid	01-12-2017 ->	01-12-2021



De Raad van Toezicht kent 2 commissies: de auditcie. en de remuneratiecie.

Werkwijze RvT

Voor de Raad van Toezicht zijn het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag belangrijke documenten om te bespreken met de bestuurder en te monitoren. Met het strategisch beleidsplan is een aanvang gemaakt in 2018 en zal in het voorjaar afgerond worden door de bestuurder in samenspraak met de RvT.

De Code Goed Bestuur is leidraad bij het samenspel binnen de organisatie.

De Raad van Toezicht kent 2 commissies: de audit commissie en de remuneratie commissie.

De audit commissie legt het accent op toezicht en de remuneratie commissie op de werkgeversrol en de continuïteit van de Raad van Toezicht.

Professionalisering

In 2018 zijn alle leden van de Raad van Toezicht bijgeschoold.

Basis daarvoor was een scholingsplan.

Een aantal leden heeft gebruik gemaakt van het onderwijsaanbod van onze branchevereniging VTOI en anderen hebben gebruik gemaakt van het aanbod van andere onderwijsaanbieders.

Verslag hoofdactiviteiten:

De Raad van Toezicht heeft in 2018 7 keer vergaderd met de bestuurder. Belangrijke onderwerpen tijdens de gesprekken waren de onderwijskwaliteit, het strategisch plan en de begroting.

Naast het overleg met de bestuurder is de Raad van Toezicht het afgelopen jaar bezig geweest met schoolbezoeken, interne procedures en protocollen en het overleg met een aantal stakeholders zoals GMR en Directeuren.

De voorzitter CvB bracht de raad voor iedere vergadering op de hoogte van:

- Kwaliteit van het onderwijs
- Ziekteverzuim
- Financiële stand van zaken
- Leerlingaantallen

Tijdens de vergadering werden daarnaast de actuele zaken van alle scholen besproken.

De Raad van Toezicht heeft de volgende onderwerpen in 2018 goedgekeurd:

- Jaarverslag en jaarrekening 2017
- Begroting 2018
- Begroting 2019
- Tekstuele deel van het Strategisch Beleidsplan

Daarnaast is met de bestuurder regelmatig gesproken over de voortgang van dit strategisch plan en het verduurzamen van scholen.

De Raad van Toezicht kwam daarnaast 14 keer bij elkaar ter voorbereiding op de vergaderingen met de bestuurder en voor het maken van diverse documenten voor de Raad van Toezicht.



b. Verslag van de vergaderingen van de commissies;

In mei is de jaarrekening en jaarverslag 2017 goedgekeurd. Op 10 september 2018 heeft de Raad van Toezicht met de accountant gesproken over deze jaarrekening. Toen is stilgestaan bij de jaarrekening, de aanwending van publiek en privaat geld en het risico's bij aanbestedingen.

c. Onafhankelijke informatievoorziening

De Raad van Toezicht heeft 2 keer formeel gesproken met de GMR. Daarnaast is in juni 2018 gesproken met de directeuren over de onderwijsaanpak en "Citoscore" per school.

Floreant vertrouwenspersonen:

In overeenstemming met de klachtenprocedure heeft Stichting Floreant 2 bovenschoolse vertrouwenspersonen voor ouders en personeelsleden.

Dit zijn externe onafhankelijke deskundigen, die in de eerste plaats een sociaal veilig klimaat stimuleren en degenen die bij klachten functioneren als aanspreekpunt.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen en begeleidt degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure. Hij verwijst in voorkomende gevallen naar andere instanties.

In 2018 waren de vertrouwenspersonen: Dhr. J. Tammeling en Mevr. H. Warmelink.

In 2018 is de vertrouwenspersoon 1 keer benaderd met een klacht en is deze klacht besproken en opgelost.

Op schoolniveau heeft elke school een contactpersoon (ouder) voor de ouders en een contactpersoon (leerkracht of IB'er) voor de kinderen voor het geval er klachten zijn.

GOVERNANCE

Uitwerking:

Floreant werkt volgens de code Goed Bestuur PO en heeft niet de intentie hiervan af te wijken.

Stichting Floreant is lid van de brancheorganisatie PO raad.

Deze organisatie heeft een code voor goed bestuur vastgesteld.

De code geeft ons de opdracht te zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en houdt de Raad van Toezicht en de voorzitter CvB er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- o ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- o de scholen adequate leerresultaten realiseren;
- o de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- o de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- o de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);



- o de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

De Raad van Toezicht en de voorzitter CvB leven de bepalingen in de Code Goed Bestuur PO na, hebben niet de intentie hiervan af te wijken en richten zich bij het vervullen van hun taken op bovengenoemde opdracht.

IDENTITEIT / TOELATINGSBELEID

Uitwerking:

Stichting Floreant is een stichting voor Christelijk onderwijs en geeft uitdrukking aan de opvatting dat het christelijk geloof vele uitingen en verschijningsvormen kent en dat Floreant die recht willen doen. Wij hullen ons niet in de exclusiviteit van één of enkele kerkgenootschappen of geloofsovertuigingen, maar erkennen de veelkleurigheid van het christelijk geloof en zien dat als rijkdom. Wij staan open voor iedereen die zich met deze opvatting verwant voelt. Onze scholen zijn dan ook “open christelijke” scholen. Elke school heeft het toelatingsbeleid omschreven in het schoolplan.

Floreant Identiteitsdag / Studiedag:

Op 14 november 2018 is er een Floreant studiedag geweest, waar de nadruk lag op ontmoeten, uitdagen en elkaar inspireren in het uitdragen van de christelijke identiteit van onze scholen. De dag was in samenwerking met Verus en een (ouder)-dominee en bestond uit een interactief en actief deel met diverse workshops die gevolgd konden worden. De teams moesten tevens nadenken over visies op de volgende gebieden: pedagogisch, onderwijskundig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk en daarbij aanvullen: ‘koesteren, ‘loslaten’ of ‘ontwikkelen’.

Het was een zeer geslaagde dag!

ONDERWIJS

Uitwerking:

In het afgelopen jaar is met name aandacht besteed aan het stroomlijnen en opbouwen van de Floreant organisatie. De ondersteuning van het onderwijs vanuit het bestuurskantoor heeft verdere vorm gekregen en daarnaast is binnen Floreant een aantal netwerken/werkgroepen opgezet.

In het bijzonder gaat het dan om het IB netwerk en de hoogbegaafdheidswerkgroep.

Ook is er een werkgroep AVG, die zich samen met de AVG functionaris van Akorda, bezig houdt met de ontwikkelingen en eisen t.a.v. de nieuwe privacy wet.

Floreant zal verder gaan met het stroomlijnen van de organisatie en het door ontwikkelen van de netwerkstructuur. De ICT infrastructuur zal verder verbeterd worden en er zal ingezet worden op ‘werken in the cloud’.



Kindplein West:

In 2018 is verder gegaan met de planontwikkeling en voorbereiding met betrekking tot het Kindplein West (t.b.v. o.a. Het Koloriet). Er is een stuurgroep actief en er zijn meerdere werkgroepen gevormd die voor de drie betrokken scholen de wensen en eisen ten aanzien van het gebouw formuleren. Daarnaast heeft de gemeente voor 2017 en 2018 een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld. De aanbesteding is gepland in 2019.

Ten tweede streven wij er naar de school De Kardoer te situeren op een nieuw te bouwen Kindplein in Ommen Oost (KPO). Wij zijn hierbij vooral afhankelijk van de verdere besluitvorming van de gemeente Ommen.

ParnasSys/WMK:

Het kwaliteitssystem ParnasSys Integraal verbindt kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling met elkaar. Het systeem werkt met een cockpit waarbij in één overzicht alle relevante informatie over vragenlijsten en leeropbrengsten zijn te zien. ParnasSys Integraal en WMK gaan samenwerken, dit resulteert er in dat kwaliteitsmonitoring op bestuurlijk niveau voor alle scholen via WMK kan gaan lopen.

Floreant Plusklassen:

De Plusklas Ommen en de Plusklas Dalfsen zijn een initiatief onder verantwoordelijkheid van Stichting Floreant en is bedoeld voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de reguliere basisschool kan bieden.

De Plusklassen Ommen en Dalfsen liepen in 2018 in de huidige samenstelling en organisatie door op de locaties Koloriet en De Spiegel. Dit naar tevredenheid.

In 2018 is er een proces gestart om de plusklassen Dalfsen en Ommen te uniformeren. Dit wordt door de werkgroep Plusklas/HB in 2019 verder vormgegeven.

Stichting Kwadraat:

Stichting Floreant is aangesloten bij de Stichting Kwadraat. Deze stichting is opgericht met als doel het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen te verbeteren.

Kwadratscholen zijn scholen, die hier extra energie in willen steken. Extra aandacht voor deze kinderen is geen luxe, maar noodzaak. Ook deze leerlingen hebben recht op passend onderwijs. Onze plusklasleerkrachten kunnen via de stichting scholing ontvangen en participeren in de diverse netwerken. Onze deelname aan Kwadraat is ook zichtbaar op onze scholen door middel van een bordje aan de gevel.

Inspectie van het onderwijs:

Ieder jaar bekijkt de Inspectie van het onderwijs of een school voldoende kwaliteit levert. Op basis hiervan bepaalt de inspectie welk toezicht nodig is. Alle scholen van Stichting Floreant hadden eind 2018 het basistoezicht.

De kwaliteit van het onderwijs op de scholen wordt continu gemonitord, waarbij in 2018 extra personeel is ingezet t.b.v. de schoolontwikkeling van de D.S. Cazemier.

Leerresultaten:

Alle scholen maken naast de methodegebonden toetsen gebruik van centrale eindtoetsen: Cito, IEP of Route 8. Elke school analyseert en bespreekt de toetsresultaten met het eigen team.

De school maakt een schoolbreed plan van aanpak wanneer daar aanleiding toe is. Binnen het IB



netwerk worden de scholen met elkaar vergeleken. Dan komt in beeld waar een school goed in is en waar de knelpunten liggen.

Die gegevens kunnen aanleiding zijn tot het uitwisselen van plannen van aanpak. Bij de analyse wordt er rekening mee gehouden dat vooral op de scholen met kleine groepen een individuele score van grote invloed is op het groepsresultaat. Bovendien wordt in acht genomen dat de groepsresultaten onrecht doen aan de ontwikkeling van de individuele leerlingen. Ons uitgangspunt is en blijft dat elke individuele leerling moet groeien.

Toetsgegevens zijn eenzijdig omdat deze slechts in zeer beperkte mate iets over de kwaliteit van het gegeven onderwijs zeggen. Omdat scholen door derden wel worden afgerekend op groeps- en eindscores moeten conclusies en keuzes schriftelijk vastgelegd worden, zodat uitleg naar derden (waaronder de Inspectie van het onderwijs) kan worden onderbouwd.

In groep 8 wordt een eindtoets afgenomen. Deze toets wordt na 1 maart afgenomen, waardoor het resultaat erop niet meer gebruikt wordt voor het schooladvies. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit is gebaseerd op leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Resultaten eindtoetsen | schooljaar 2017 - 2018

School	Arrangement	Gemiddelde Toets	Inspectie ondergrens	% gewichten-leerlingen	Aantal deelnemers
	Inspectie	Score	(Staatscourant 04-04-2018)		
Regenboog	Basis	85,4 IEP	79,7	2%	12
Sjaloom	Basis	541,4 CITO	533,9	9%	13
Hoogenraven	Basis	85,7 IEP	76,8	21%	7
Ichthus	Zwak	91,4 IEP	79,6	3%	10
Spiegel	Basis	204,7 ROUTE 8	204,2	4%	40
Cazemier	Basis	528,2 CITO	534,2	7%	16
A. Baron van Dedem	Basis	78,9 IEP	80,0	0%	8
Koloriet	Basis	532,3 CITO	534,2	7%	23
Kardoer	Basis	532,6 CITO	534,9	2%	28
Triangel	Basis	532,1 CITO	532,0	21%	8

KWALITEITZORG

Uitwerking:

Floreant is een organisatie in opbouw en dit geldt ook voor de kwaliteitszorg. Alle scholen hebben de kwaliteitszorg ingericht en er is een systeem ingericht op Floreant-niveau waarmee aan de hand van de prestatie-indicatoren van de inspectie inzicht bestaat in de resultaten van de school tot op



groepsniveau. Deze informatie wordt gegenereerd uit het systeem Ultimview.

Er wordt door het College van Bestuur periodiek met schooldirecteuren gesproken over de kwaliteit van het onderwijs, mede aan de hand van deze informatie.

Deze cyclus zal de komende jaren verder uitgewerkt worden naar kwalitatieve aspecten van het onderwijs op de scholen.

PERSONEEL

Uitwerking:

Belangrijkste ontwikkelingen in 2018

Benoemingen / ontslag:

Per januari 2018 is M. Bol benoemd als directeur van Het Koloriet in Ommen en L. Pereboom als directeur van O.S. Cazemier in Oudleusen. Medio 2018 is P. Smit, naast zijn benoeming als directeur van de school De Triangel in Witharen, benoemd als directeur van De Regenboog in Lemelerveld.

Ten aanzien van de personele bezetting voor het schooljaar 2018 – 2019 zijn de wensen van de directeuren hierover meegenomen en met vaststelling van het bestuursformatieplan en meerjarenformatiebeleid ingewilligd. Mede vanwege een verwachte lichte groei van het leerlingaantal werden vaste benoemingen voortgezet, werden tijdelijke benoemingen voortgezet dan wel, waar mogelijk, omgezet naar vaste benoemingen. Hierbij werd er rekening gehouden met de loopbaanwensen van de individuele werknemers.

Een tweetal leerkrachten (2,0 fte) had aangegeven eerder te willen stoppen met werken om per schooljaar 2018 – 2019 met vervroegd pensioen te gaan. Beide leerkrachten is eervol ontslag verleend.

IB Netwerk:

Per schooljaar 2018 - 2019 komt het IB-netwerk structureel bijeen om kennis en ervaring te delen en samen verder te werken aan verdieping. Bovendien start elk directeurenberaad met een gezamenlijk overleg tussen directeuren en IB'ers.

Ziekteverzuim:

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage voor de organisatie als geheel was in 2018 5,3%. Het percentage is gedaald ten opzichte van het gemiddelde van 5,8% in 2017. Een vergelijk met het landelijk gemiddelde over 2018 is niet mogelijk omdat dat percentage nog niet beschikbaar is. Het landelijk gemiddelde over 2017 in het PO was 6,0%. In 2018 waren in totaal tien personeelsleden langdurend met ziekteverlof. Eind 2018 waren hiervan drie personeelsleden nog met volledig ziekteverlof en was één personeelslid voor een deel van de werkzaamheden met ziekteverlof.



De griepgolven in de wintermaanden zorgen voor een meer dan gemiddeld aantal ziekmeldingen en voor een hoger ziekteverzuim. In 2018 had de organisatie opnieuw te maken met trieste berichten van het overlijden van twee personeelsleden.

Vervangingsproblematiek:

De scholen van Floreant hebben lopende 2018 steeds vaker te maken met vervangingsproblematiek omdat de regionale pool met vervangers vanwege het lerarentekort meer en meer leegloopt.

Directeuren zochten dan veelal intern naar een oplossing, zoals het inzetten van een parttimer, het verdelen van een groep over andere groepen, het samenvoegen van groepen of het inzetten van een intern begeleider of van de directeur. Een enkele school heeft de beschikking over een leerkracht in de 'flexibele schil'. Hierbij kan gedacht worden aan oud-personeelsleden en/of gepensioneerde leerkrachten. Zij hebben geen contract, maar zijn wel (door de Wet, Werk en Zekerheid beperkt) beschikbaar voor invalwerk. Hoewel er alles aan wordt gedaan om de leerlingen onderwijs te bieden, vormen deze aanpakken op langere termijn geen oplossing omdat zij een negatief effect op de onderwijskwaliteit kunnen hebben. Als er geen oplossing denkbaar is, wordt er voor gekozen de leerlingen geen les te geven. Er wordt dan eventueel opvang op school aangeboden.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Op 1 oktober 2018 hadden de tien scholen samen 1292 leerlingen. Voor 1 oktober 2019 wordt voor de organisatie als geheel een groei van het totaal aantal leerlingen naar 1304 leerlingen verwacht. Per school zijn er verschillen. Voor het daaropvolgende jaar wordt een lichte daling en vervolgens een stabiel aantal leerlingen verwacht.

De aanpak van het lerarentekort, maar ook door de afschaffing van allerlei regelingen rondom pensioen waardoor personeelsleden langer moeten doorwerken, vraagt van Floreant een goed personeelsbeleid dat bijdraagt aan het aantrekkelijk houden van het beroep, het vasthouden van leerkrachten en het aantrekken van nieuwe leerkrachten. In februari 2019 zijn zeventien personeelsleden 60 jaar of ouder.

In het schooljaar 2022 - 2023 bereiken zeven personeelsleden (4,4 fte) de AOW gerechtigde leeftijd. Een aantal personeelsleden heeft aangegeven eerder te willen stoppen met werken. De organisatie houdt rekening met deze verwachte uitstroom en verwacht de komende jaren de vacatures te kunnen invullen.

De functie van leraarondersteuner zal aan het functieboek worden toegevoegd vanuit de behoefte aan meer ontwikkel- en vervangingsmogelijkheden. Verder is er het voornemen op termijn te kijken of de werkzaamheden van de intern begeleider een taak blijven of een functie worden.



Per 1 augustus 2019 zal er op schoolniveau worden gewerkt met een werkverdelingsplan. Het uitgangspunt bij de werkverdeling is dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. De werkverdeling op school vindt plaats binnen de kaders van het bestuursformatieplan en het meerjarenformatiebeleid.

Stichting Floreant is per schooljaar 2016 – 2017 een driejarige samenwerking aangegaan met andere schoolbesturen in de regio om de vervangingsbehoefte te kunnen opvangen. De belangrijkste aanleiding was de inwerkingtreding van de Wet Werk en Zekerheid. Er is toen een professionele, identiteitsgebonden en kwalitatieve vervangingspool ingesteld met de naam ‘VIP’ (Vervangingspool voor Christelijk Onderwijs). De samenwerking is pro forma beëindigd per 1 augustus 2019. De verwachting is dat er een vergelijkbare samenwerking met SLIM en Akorda wordt voortgezet, met een beperkter aantal omliggende onderwijsorganisaties en per organisatie een grotere poolomvang (voor Floreant 6,5 fte). De organisatie heeft per 1 januari 2019 vijf poolers in dienst die in totaal 4,0 fte inzetbaar zijn.

Tot slot beoogt de stichting een ziekteverzuimpercentage < 6%.

Gevoerd beleid op beheersing uitkeringen na ontslag

Stichting Floreant wil ontslagprocedures zoveel mogelijk voorkomen door blijvend te investeren in de ontwikkeling van de personeelsleden. Wanneer een beëindiging van een arbeidsovereenkomst onontkoombaar lijkt, zal zij activiteiten organiseren ter bevordering van de inzetbaarheid van het personeelslid buiten de organisatie, zoals het inzetten van een outplacementtraject en het volgen van een opleiding.

Bij het (tijdelijk) benoemen van een personeelslid kan er een herbenoemingsverplichting en/of het recht op het aanvragen van een uitkering ontstaan. Om hier zicht op te houden, wordt het invullen van vacatures op het bestuurskantoor gecoördineerd. Verder worden alle gemuteerde benoemingen gecontroleerd door het administratiekantoor Akorda. Wanneer er wordt gesignaleerd dat er een verplichting gaat ontstaan, wordt dit teruggekoppeld en wordt er gebruik gemaakt van een benoeming via payroll.

Besteding extra middelen werkdrukverlaging

Alle scholen hebben op basis van gesprekken met het team en met instemming van de P-MR afspraken gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen in het schooljaar 2018 - 2019. De vacatures die hierdoor ontstonden zijn ingevuld.

De middelen zijn/worden als volgt besteed:



scholen	extra middelen	personeel	materieel	omschrijving	schooljaar 2018 - 2019	
04ED De Regenboog	€ 17.266,00	x		inzet onderwijsassistent 12 klokuur/week	€	17.000,00
05NA Sjaloom	€ 13.377,00	x		inzet leerkracht 4,8 klokuur/week voor verkleining groepen	€	9.300,00
		x		inzet leerkracht 4 klokuur/week voor verkleining groepen	€	5.200,00
05PQ Hoogenraven	€ 6.066,00	x		inzet leerkracht 3 klokuur/week	€	6.300,00
05QN Ichthus	€ 15.399,00		x	inzet vakdocent gym sportservice	€	6.400,00
		x		inzet leerkracht (30 dagen van 8 klokuur)	€	8.900,00
09BS De Spiegel	€ 51.954,00	x		inzet onderwijsassistent 40 klokuur/week	€	35.000,00
		x		inzet onderwijsassistent 20 klokuur/week	€	17.500,00
09YI Cazemier	€ 15.399,00		x	inzet vakdocent gym sportservice	€	3.310,00
		x		inzetonderwijsassistent 14 klokuur/week	€	12.500,00
10QO Baron van Dedem	€ 9.800,00	x		inzet leerkracht 6 klokuur/week	€	10.500,00
12FZ Het Koloriet	€ 26.444,00	x		inzet leerkracht 8 klokuur/week voor extra dag splitsing groepen	€	15.000,00
		x		inzet per mei 2019 onderwijsassistent voor 34 klokuur/week	€	7.700,00
12OZ De Kardoen	€ 38.732,00	x		inzet onderwijsassistent 20 klokuur/week voor splitsing groepen	€	22.000,00
		x		inzet leerkracht 8 klokuur/week voor verkleining groepen	€	11.000,00
				inzet onderwijsassistent 1 klokuur/week	€	1.200,00
12WO De Triangel	€ 5.911,00	x		inzet onderwijsassistent 5 klokuur/week in groep 3	€	6.100,00
Totaal	€ 200.348,00				€	194.910,00

Besteding prestatieboxgelden

Bovenop de lumpsum (voor personeel en materialen) is er voor basisscholen jaarlijks geld via de zogenaamde prestatiebox. Stichting Floreant heeft deze subsidie ingezet voor cultuureducatie, talentontwikkeling en professionalisering van de schoolleiders.

HUISVESTING/GEBOUWONDERHOUD

Uitwerking:

Naast kleine bouwkundige werkzaamheden zijn de volgende grotere werkzaamheden uitgevoerd.

Het schoolgebouw van de Kardoen is in 2018 verder gerenoveerd. Verder heeft de Spiegel een dislocatie in gebruik genomen (De Buitenspiegel). Op deze locatie zijn onderhoud- en schilderwerkzaamheden uitgevoerd. Tevens is er een nieuwe CV ketel geplaatst.

De Cazemierschool is aan de buitenkant geschilderd.

De Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP) voor Floreant is geactualiseerd. Mogelijk wordt er in 2020 een stelselwijziging voorziening Groot Onderhoud doorgevoerd. Jaarlijks zal er dan een dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaatsvinden.

Naast de doorlopende zorg voor mens- en gebouwveiligheid (brand, inbraak, vluchtroutes) waarbij de personeelsleden een belangrijke taak is toebedeeld (BHV), wordt de installatie zoveel mogelijk up-to-date gehouden.

Ook is er in 2018 bij de gemeente Dalfsen een aanvraag van voorziening in de onderwijshuisvesting bij de Spiegel voor 2020 ingediend.

De Regenboog heeft subsidie voor het groene schoolplein aangevraagd en ontvangen van de Provincie Overijssel. In de zomer van 2019 wordt het plan uitgevoerd.

Op veel scholen is al led verlichting. In 2019 worden ook de nog resterende scholen voorzien van led-verlichting. (Triangel en de Buitenspiegel). Tevens worden er op meerdere scholen zonnepanelen geplaatst (de Spiegel, Cazemier en Kardoen). De verwachting is hierdoor een flinke energiebesparing te behalen.

In 2020 zal het project Kind Plein West waarschijnlijk gaan starten. De verwachting is dat hier geen kosten ten laste komen voor Floreant omdat de gemeente Ommen dit financiert.



SAMENWERKINGSVERBANDEN EN VERBONDEN PARTIJEN

Uitwerking:

Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht:

De scholen werken in een samenwerkingsverband (SWV) samen aan de realisatie van 'Passend Onderwijs'. Stichting Floreant maakt deel uit van het SWV 23-04 Passend Onderwijs PO Veld, Vaart en Vecht.

De werknaam verwijst naar het gebied waarin de scholen werkzaam zijn: in de gemeenten Hardenberg, Coevorden, Ommen en Dalfsen.

Het SWV heeft een ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. Hierin staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Specifieke activiteiten voor de afdeling (scholing en arrangementen) zijn uitgewerkt in het afdelingsondersteuningsplan.

Beide plannen zijn te vinden op de website www.veldvaartenvecht.nl.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het profiel van de school is een beschrijving van de populatie leerlingen en het daarop afgestemde onderwijs en ondersteuning. Voor alle scholen geldt dat zij basisondersteuning bieden. De voorzitter CvB is lid van het bestuur van het SWV, afdeling Ommen en woont de vergaderingen bij. De directeur van De Spiegel zit in de coördinatiegroep. De coördinatiegroep van het SWV vergadert regelmatig en speelt een belangrijke rol bij de beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering.

De personele en salarisadministratie:

De personele en salarisadministratie, de payroll, alsmede de financiële administratie is uitbesteed aan Administratiekantoor Akorda en TOP1 B.V. te Zwolle.

Verzuim/ Arbo arts:

Celsus Care verzuimconsultancy /Celsus Care bedrijfsartsen biedt haar deskundigheid en dienstverlening op het gebied van ziekteverzuim.



FINANCIEN

Staat van baten en lasten			
	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdrage	8.104.660	7.324.098	7.325.320
Overige overheidsbijdragen	20.848	24.286	45.482
Overige baten	123.972	122.435	91.431
Totaal baten	8.249.480	7.470.819	7.462.233
Lasten			
Personele lasten	6.684.338	6.264.287	6.087.831
Afschrijvingen	285.581	293.921	264.907
Huisvestingslasten	371.960	357.272	363.389
Overige lasten	690.544	650.231	696.367
Totaal lasten	8.032.423	7.565.711	7.412.494
Saldo baten en lasten	217.057	- 94.892	49.739
Financiële baten en lasten	19.802	14.080	19.304
Totaal resultaat	236.859	- 80.812	69.043

Analyse resultaat

Het kalenderjaar 2018 is afgesloten met een positief exploitatie resultaat van € 236.859. Daarmee is het exploitatieresultaat positiever dan begroot (voor 2018 was een negatief resultaat van € 80.812 begroot). De belangrijkste oorzaken voor dit positieve resultaat zijn: nabetaling en verhoging van de Rijksbijdragen, groeibekostiging en extra middelen werkdrukverlaging. Daarnaast zijn er extra middelen ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband voor het versterken van de basisondersteuning op de scholen. Tijdens het opstellen van de begroting 2018 waren deze inkomsten nog niet bekend. De personeelslasten zijn toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door de inzet van de groeibekostiging en werkdrukgeden. Door het in gebruik nemen van de dislocatie De Buitenspiegel zijn de overige lasten hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting 2018 was dit nog niet bekend.

Investeringsbeleid

Investerings worden gefinancierd met eigen publieke middelen. Investerings worden geactiveerd indien ze tenminste € 3.000 bedragen. In 2020 zal het project Kind Plein West waarschijnlijk gaan starten. De verwachting is dat hier geen kosten ten laste komen voor Floreant omdat de gemeente dit financiert.



TREASURY

Treasuryverslag

Stichting Floreant hanteert een vastgesteld treasury statuut, waarvoor een apart document is opgesteld.

De liquide middelen staan op spaarrekeningen bij twee verschillende banken.

Op de rekening-courant rekening moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

De betalingen worden door het administratiekantoor Akorda verzorgd.

Er hebben zich in 2018 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

FINANCIEN / CONTINUITEITSPARAGRAAF

Aantal werknemers per functie op 1 oktober 2018

Functie categorie	Aantal
Directie / CvB	8
OOP (& onderwijsassistenten)	29
OP	127
Totaal	164

Leerlingaantal en –prognose per school (versie feb. 2019)

School	1-10-2017 werkelijk	1-10-2018 werkelijk	1-10-2019 prognose	1-10- 2020 prognose	1-10- 2021 prognose	1-10- 2022 prognose
De Regenboog	111	105	93	92	89	91
Sjaloom	86	88	89	88	82	82
Hoogengraven	38	35	38	34	36	35
Ichthus	99	95	101	100	100	100
De Spiegel	334	341	350	352	355	361
Ds. O.S. Cazemier	100	98	103	99	99	101
A Baron van Dedem	63	59	63	56	48	46
Het Koloriet	170	172	175	179	181	179
De Kardoen	249	265	260	253	277	277
De Triangel	38	34	32	31	31	28



Totaal	1288	1292	1304	1284	1298	1300
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Floreant heeft de komende jaren naar verwachting een stabiel leerlingenaantal. Dit heeft als consequentie dat ook het aantal werknemers stabiel zal blijven of licht zal stijgen.

Meerjarenbegroting

Begroting 2019 en MJB

Baten	2019	2020	2021	2022
Bijdragen Min. OC&W	€ 8.002.394	€ 8.079.746	€ 8.262.307	€ 8.322.371
Overige overheidsbijdragen	€ 10.624	€ 7.613	€ -	€ -
Overige baten	€ 62.322	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Totaal baten	€ 8.075.340	€ 8.099.359	€ 8.274.307	€ 8.334.371
Lasten	2019	2020	2021	2022
Personele lasten	€ 6.790.461	€ 6.751.115	€ 6.872.888	€ 6.948.880
Afschrijvingen	€ 237.212	€ 244.713	€ 244.713	€ 244.712
Huisvestingslasten	€ 469.631	€ 469.481	€ 469.481	€ 469.481
Overige instellingslasten	€ 707.417	€ 631.882	€ 632.041	€ 631.959
Financiële baten/lasten	€ -14.080	€ -14.080	€ -14.080	€ -14.080
Totaal lasten	€ 8.190.642	€ 8.083.111	€ 8.205.043	€ 8.280.952
Saldo baten en lasten	€ -115.302	€ 16.249	€ 69.264	€ 53.419
INVESTEREN	2019	2020	2021	2022
Onderhoud	50.000	-	-	-
Meubilair	40.521	87.721	2.721	2.721
Informatie Communicatie en Techniek (ICT)	162.967	85.333	52.000	24.300
Onderwijs Leerpakket (OLP)	41.118	41.700	3.700	2.741
Materiële Vaste Activa (MVA)	-	-	-	-
Verwachte overige investeringen	-	-	161.185	189.844
TOTAAL	294.606	214.754	219.606	219.606

De begroting 2019 gaat uit van een tekort van € 115.302. Floreant heeft 2018 afgesloten met een positief resultaat. Een deel van de positieve resultaten worden in 2019 ingezet om beleidskeuzes te kunnen uitwerken en verwezenlijken.



Balans					
	31 -12	2018	2019	2020	2021
			Prognose	Prognose	Prognose
Vaste activa					
-Materiële vaste activa		1.501.402	2.014.530	2.200.609	1.886.688
-Financiële vaste activa		532.551	534.567	534.783	534.999
Totaal vaste activa		2.033.953	2.549.097	2.735.392	2.421.687
Vlottende activa					
-Vorderingen		438.796	492.195	475.363	475.147
-Liquide middelen		2.153.445	1.559.505	1.300.151	1.534.429
Totaal vlottende activa		2.592.241	2.051.700	1.775.514	2.009.576
Totaal activa		4.626.194	4.600.797	4.510.906	4.431.263
Eigen vermogen					
-algemene reserve publiek		2.638.452	2.537.738	2.451.212	2.358.317
-algemene reserve privaat		1.008.854	1.021.516	1.032.967	1.044.419
-bestemmingsreserve privaat		118.022	135.046	136.846	138.646
Totaal eigen vermogen		3.765.358	3.694.300	3.621.025	3.541.382
Voorzieningen		83.859	75.000	75.000	75.000
Langlopende schulden		17.479	16.616	0	0
Kortlopende schulden		759.498	814.881	814.881	814.881
Totaal passiva		4.626.194	4.600.797	4.510.906	4.431.263

Floreant heeft te maken met risico's, waarvan de belangrijkste hierna worden beschreven.

De ontwikkeling van het leerlingaantal is een belangrijk risico, daar dit de hoogte van de bekostiging bepaalt. De verwachting is dat het op een kleine dip in 2020 na, stabiel blijft. De organisatie wil het aantal in elk geval vasthouden, maar liever nog vergroten. Zij wil dit doen door o.a. het behouden en verhogen van de kwaliteit van het onderwijs, het blijven aanbieden van diversiteit binnen de scholen, het met vernieuwingsprojecten inspelen op de onderwijsvraag en het zorgen voor zichtbare PR.

Verder is het lerarentekort steeds meer merkbaar, vooral als het gaat om invallen. Het stelt de scholen voor acute problemen en het treffen van noodmaatregelen. Het risico van deze situatie is niet alleen dat leerlingen geen onderwijs krijgen, maar ook de toenemende druk op de andere teamleden. O.a. het voeren van goed personeelsbeleid dat bijdraagt aan het aantrekken en vasthouden van leerkrachten, en het verminderen van de werkdruk met inzet van de werkdrukmiddelen zijn maatregelen die getroffen worden. Floreant verwacht de vacatures die de komende jaren ontstaan vanwege uitstroom van oudere werknemers te kunnen invullen.

In september 2018 heeft de POraad een overzicht gepubliceerd van te verwachten aanpassingen in de bekostiging vanuit het Actieplan Leerkracht, het Bestuursakkoord 2014 en het Regeerakkoord 2017. Floreant volgt deze verwachtingen in haar beleidsontwikkeling en gaat niet uit van meevallers. Ook zal per 1 augustus 2019 de gewichtenbekostiging worden herzien. Dit zal leiden tot herverdeeffecten. De herziening van de gewichtenregeling zal gepaard gaan met een overgangsregeling van drie jaar. Als gevolg van de nieuwe cao zijn de lerarensalarissen flink toegenomen, mede omdat diverse toelagen in de maandsalarissen zijn ondergebracht. De inschatting is dat bij bekendmaking van de indexering van de personele bekostiging de opslag voor de werkgever van de loonkosten niet helemaal stabiel zal zijn. Bovendien kan de hoogte van de bijdrage van het samenwerkingsverband per jaar verschillen, waardoor Floreant een goed aannamebeleid moet hanteren om een juiste toelatingsbeslissing te kunnen nemen. Tot slot is er door de PO-sector een vereenvoudigde, nieuwe bekostigingssystematiek voorgesteld per 2022 waarvan het effect nog niet helder is.

Om de risico's te kunnen opvangen, dient er een weerstandsvermogen aanwezig te zijn. Het weerstandsvermogen van Floreant is ruim voldoende.

Kengetallen maken financiële ontwikkelingen inzichtelijk. Onderstaand zijn de financiële kengetallen weergegeven met de signaleringsgrens op basis van de uitgangspunten van het rapport van de Commissie Don.

Financiële kengetallen			
	signalering	2018	2017
Financiële kengetallen			
kapitalisatiefactor	> 60%	48%	52%
Solvabiliteit 1	< 30%	81%	78%
Solvabiliteit 2	< 30%	83%	79%
rentabiliteit	tussen 0% - 5%	3,0%	0,94%
liquiditeit	< 0,5	3,43	2,91
weerstandsvermogen	tussen 5% - 20%	28%	28%



De **kapitalisatiefactor** geeft inzicht in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De **solvabiliteit** is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen. (1=eigen vermogen/balanstotaal, 2= eigen vermogen + voorzieningen/balanstotaal).

De **rentabiliteit** geeft het rendement aan, oftewel de opbrengst in verhouding tot de investering. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht.

De **liquiditeit** is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Het **weerstandsvermogen** is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Verklaring inzake interne beheersing

De verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van de personele en materiële kosten liggen bij de voorzitter College van Bestuur. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen is een gezonde financiële situatie evenals een goed werkende Planning & Control cyclus van groot belang. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisatie (o.a. vastgelegd in verschillende reglementen en statuten) en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de voorzitter CvB bij het beheersen van de processen. De voorzitter CvB werd hierbij in 2018 naar tevredenheid ondersteund door het administratiekantoor Akorda in Zwolle.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van de middelen van de scholen op grond van de wet en op de naleving door de CvB van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Onderwijs Primair Onderwijs.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Floreant is zich continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin zij zich bevindt en de noodzaak om de maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die de organisatie met andere betrokken partijen voert.

